

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

для annalogoped.pro и работы с клиентами Анны

Редакция от 25.09.2026 • v3.6 • заменяет предыдущие редакции политики

САМОЕ ГЛАВНОЕ

Для обычной заявки, записи, диагностики, оплаты и проведения занятий отдельное согласие на обработку персональных данных не запрашивается: необходимые обычные данные обрабатываются для заключения и исполнения договора и выполнения обязанностей по закону. Отдельное письменное согласие нужно, только если Анна будет использовать сведения о состоянии здоровья ребёнка. Эта Политика сама по себе не является согласием.

Оператор: Костина Анна Артемовна, ИНН 614012550136, физическое лицо, применяющее НПД РФ.

Контакты: info@annalogoped.pro • +7 993 298-95-72 (MAX) • annalogoped.pro

Адрес: Воронежская обл., Новоусманский р-н, с. Новая Усмань, ул. Квартальная, д. 123, кв. 34.

1. К кому и к чему применяется Политика

Политика применяется к персональным данным, которые Оператор обрабатывает при работе сайта annalogoped.pro, включая страницу /diagnostika/ и формы записи, общении с потенциальными и действующими клиентами, записи на диагностику и занятия, подготовке письменных логопедических заключений, оказании услуг, продаже готовых цифровых материалов и выполнении индивидуальных заказов, расчётах, ведении расписания и условного технического учёта, а также рассмотрении обращений.

- субъекты данных: родители и иные законные представители, дети — получатели услуг, посетители сайта, плательщики, покупатели готовых материалов, заказчики индивидуальных материалов и лица, которые обращаются по поводу услуг или продуктов;
- основной источник данных — сам клиент, покупатель или законный представитель ребёнка; часть рабочих сведений появляется в ходе оказания услуг или исполнения заказа. Для индивидуального материала заказчик может сам передать ТЗ, примеры, референсы и иные файлы, необходимые для выполнения заказа;

- Оператор собирает только те данные, которые нужны для конкретной задачи, и не просит паспорт, свидетельство о рождении, домашний адрес или медицинские документы «на всякий случай».

2. На каком основании обрабатываются данные

Заявка и запись

Данные: имя/обращение, контакт, возраст ребёнка, общий запрос или категория запроса, удобное время, переписка; при необходимости — город/часовой пояс.

Основание: действия для заключения договора по инициативе клиента.

Первичная диагностика

Данные: дата/время, длительность, рабочий запрос, наблюдения, результаты диагностики и данные, необходимые для обычного письменного логопедического заключения с выводами и рекомендациями.

Основание: заключение и исполнение отдельной разовой услуги; обязанности по закону.

Регулярные занятия

Данные: расписание, рабочий запрос, домашние задания, необходимые рабочие заметки и динамика.

Основание: заключение и исполнение договора; обязанности по закону.

Оплата и возвраты

Данные: сумма, дата, назначение платежа, сведения для чека и возврата.

Основание: исполнение договора и налоговые/иные обязанности по закону.

Консультации и расширенное заключение

Данные: запрос, необходимые рабочие сведения, содержание консультации или подготовленного документа.

Основание: заключение и исполнение соответствующей услуги.

Цифровые и индивидуальные материалы

Данные: имя/контакт покупателя, состав заказа, цена, ТЗ, сообщения, при необходимости переданные заказчиком примеры/референсы и файлы.

Основание: действия для заключения и исполнение договора; обязанности по закону.

Сведения о здоровье

Данные: медицинские заключения, обследования, диагнозы и иные сведения о состоянии здоровья.

Основание: отдельное письменное согласие законного представителя.

Защита прав и претензии

Данные: необходимые сообщения, сведения о занятиях, заказах и расчётах, доказательства.

Основание: обязанности по закону и осуществление прав и законных интересов в допустимых законом пределах.

Если для конкретной цели закон требует отдельного согласия, оно оформляется отдельно от оферты и других документов. Принятие публичной оферты не считается таким отдельным согласием.

3. Какие данные Оператор не собирает без необходимости

- паспортные данные родителя и реквизиты документов ребёнка — кроме редкой ситуации, когда они прямо нужны для отдельного письменного согласия или требования закона;
- полные реквизиты банковской карты — Оператор их не получает и не хранит;
- медицинские документы — пока они реально не понадобились для конкретной рабочей задачи;
- материалы и референсы заказчика — только в объёме, необходимом для конкретного индивидуального заказа; они не используются для других клиентов или публикаций без отдельного основания;
- фото, видео, голос и отзывы для рекламы или публикации — без отдельного разрешения на такую публичную цель.

4. Сведения о здоровье ребёнка

Сведения о состоянии здоровья относятся к специальным категориям персональных данных. Если Оператору действительно нужно ознакомиться с медицинским заключением, выпиской, результатами обследования, диагнозом или аналогичными сведениями, законный представитель сначала оформляет отдельное письменное согласие по действующей форме Оператора.

- одно согласие может покрывать последующие аналогичные сведения в пределах указанных целей;
- по возможности Оператор знакомится с медицинским документом без получения копии — родитель показывает его во время видеосвязи;
- если нужен сам файл, он принимается через MAX после отдельного согласия, просматривается в рабочем RU-канале без скачивания и отдельной локальной копии и не загружается в SecRep или иные CRM/аналитические сервисы;

- Оператор удаляет доступную ей копию из рабочего чата не позднее 7 календарных дней после ознакомления, если файл больше не нужен; техническое хранение данных самим сервисом регулируется его условиями;
- в SecRep не заносятся ФИО, контакты, возраст, город, запрос, переписка, диагнозы, ОВЗ/инвалидность, медицинские заключения и иные содержательные данные клиента; используется только условный код/псевдоним и технические сведения о расписании, длительности, тарифе/балансе и статусе;
- рабочий педагогический вывод без копирования диагноза или текста медицинского заключения может сохраняться только пока он действительно нужен и действует основание для обработки;
- если файл прислали до оформления согласия, Оператор не использует его содержание в работе до появления надлежащего основания.

Для передачи файла или показа документа могут технически использоваться согласованные российские сервисы связи, указанные в этой Политике, в том числе MAX, Яндекс Телемост или VK. Использование сервиса связи означает техническую обработку данных инфраструктурой соответствующего сервиса по его условиям, но не разрешает Оператору передавать сведения о здоровье иным лицам для их самостоятельных целей.

5. Где могут обрабатываться обычные данные

В зависимости от того, каким способом клиент обратился и как проводятся занятия, Оператор использует только реально нужные каналы и сервисы:

- annalogoped.pro, включая страницу /diagnostika/ и формы записи, размещённый на Timeweb в Российской Федерации, и его необходимую техническую инфраструктуру;
- Avito, MAX и VK — основные рабочие каналы RU-клиентов; e-mail info@annalogoped.pro используется как дополнительный рабочий канал; Telegram не является штатным каналом сбора и хранения RU-клиентских данных;
- SecRep — только для условного технического учёта: код/псевдоним, расписание, длительность занятия, тариф/баланс и технический статус. ФИО, контакты, возраст, город/часовой пояс, запрос, текст переписки, реквизиты оферты/согласий и медицинские данные туда не переносятся;
- Яндекс Телемост и VK-видеосвязь — штатные RU-сервисы онлайн-встреч без записи; иностранные сервисы видеосвязи в стандартном RU-пути не используются;
- банк и «Мой налог» — для расчётов, возвратов и чеков;
- Яндекс Метрика и Вебвизор — для технической аналитики сайта в фактически включённом объёме: запись содержимого полей веб-форм отключена, а рекламные и аналитические цели не должны получать текст формы или контактные данные;
- рабочие файлы, ТЗ и референсы индивидуального заказа — только в согласованном канале или рабочем хранении на период выполнения заказа и разумного урегулирования возможных вопросов.

Google Analytics и иные иностранные метрики на общем сайте в текущей схеме не используются. Оператор не продаёт персональные данные и не передаёт их третьим лицам для их самостоятельной рекламы.

Использование сайта, мессенджера, сервиса видеосвязи или аналитики предполагает техническую обработку данных инфраструктурой соответствующего сервиса в пределах его функций и условий. Это не означает передачу клиентских данных для самостоятельной рекламы или иных самостоятельных целей третьих лиц.

6. RU-занятия, фото, голос и отзывы

В штатном RU-контуре Оператор не ведёт и не сохраняет аудио- или видеозаписи занятий. Поэтому отдельный архив записей и отдельное согласие на запись в обычном RU-процессе отсутствуют.

- если семья самостоятельно записывает занятие по предварительной договорённости с Оператором, эта запись остаётся у семьи и не означает создание копии у Оператора;
- Оператор не получает и не хранит такую семейную запись автоматически;
- изображение и голос не используются для биометрической идентификации;
- публикация отзыва, имени, изображения, голоса или фрагмента занятия с возможностью идентифицировать человека требует отдельного разрешения для конкретной публичной цели.

7. Сайт, формы, cookie и аналитика

Формы сайта собирают только данные, необходимые для связи и записи. Для RU-диагностики это, как правило, имя или обращение, контакт, возраст ребёнка, категория запроса и удобное время. Город или часовой пояс уточняются позже, когда это действительно нужно для записи; паспортные и медицинские документы через обычную форму сайта не запрашиваются.

Сайт может использовать технически необходимые cookie и технические сведения для работы, безопасности и корректного отображения. В технической аналитике могут обрабатываться IP-адрес, параметры браузера/устройства, дата и время посещения, источник перехода, посещённые страницы, клики и события на сайте. Эти данные не используются для медицинской профилизации ребёнка.

На текущем сайте используется Яндекс Метрика. Вебвизор может использоваться для анализа поведения на страницах, при этом запись содержимого полей форм отключена. Цели аналитики и рекламы должны передавать только технический факт события,

например успешной отправки формы, без имени, телефона, e-mail, текста запроса или других введённых пользователем персональных данных.

8. Локализация и иностранные сервисы

При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Оператор соблюдает требования о локализации: первичная запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение выполняются с использованием базы данных в Российской Федерации в случаях, когда это требует закон.

Текущая минимальная RU-схема специально строится без штатной трансграничной передачи клиентских персональных данных: сайт размещён на Timeweb в РФ, для переписки и видеосвязи используются российские каналы, SecRep содержит только условные технические данные без прямых идентификаторов и содержания клиентской работы, а Google Analytics на общем сайте не используется. Если новый иностранный сервис станет частью постоянного RU-процесса, его маршрут сначала отдельно проверяется и оформляется, и только потом включается в работу.

9. Сколько хранятся данные

Заявки, не перешедшие в работу

Как правило, до 12 месяцев после последнего взаимодействия, если раньше они не стали не нужны.

Рабочие материалы и данные по оказанию услуг

В период работы и обычно до 12 месяцев после последней услуги, если для отдельных сведений нет более длительного законного основания.

Письменные логопедические заключения

В рабочем объёме и в пределах срока, необходимого для оказания услуги, подтверждения её содержания и защиты прав; если документ больше не нужен и нет другого основания, он удаляется по общему правилу.

Заказы цифровых и индивидуальных материалов

Данные заказа — в период исполнения и обычно до 12 месяцев после передачи результата; платёжные/налоговые сведения — по обязательным срокам. Переданные заказчиком рабочие файлы и референсы удаляются раньше, когда больше не нужны для заказа или спора.

Исходные медицинские файлы

Оператор удаляет доступную ей копию из рабочего чата не позднее 7 календарных дней после ознакомления, если файл не нужен для конкретной согласованной задачи. Техническое хранение самим сервисом регулируется его условиями.

Записи RU-занятий

Не создаются и не хранятся Оператором в штатном RU-контуре.

Договорные, платёжные и налоговые сведения

В течение сроков, необходимых по закону и для подтверждения исполнения обязательств/защиты прав.

После достижения цели обработки данные удаляются или уничтожаются в установленный законом срок, если нет другого законного основания для продолжения обработки.

10. Права клиента и запросы по данным

- получить информацию об обработке своих персональных данных и данных ребёнка, которого он законно представляет;
- попросить уточнить, заблокировать или удалить данные в предусмотренных законом случаях;
- отозвать ранее данное согласие; отзыв не прекращает обработку тех данных, которые Оператор вправе продолжать обрабатывать по другому законному основанию;
- потребовать прекратить обработку в предусмотренных законом случаях и обжаловать действия Оператора.

Запрос направляется на info@annalogoped.pro или через согласованный канал связи. Оператор вправе попросить минимальные сведения для подтверждения личности заявителя и его полномочий. Ответ предоставляется в сроки, установленные законодательством РФ; для основных запросов по 152-ФЗ — как правило, в течение 10 рабочих дней, с возможностью законного продления не более чем на 5 рабочих дней.

11. Как Оператор защищает данные

- ограничивает объём собираемых данных и доступ к ним;
- использует пароли, блокировку устройств и двухфакторную аутентификацию там, где она доступна;
- не хранит медицинские документы в SecRep и иных CRM/аналитических сервисах и сокращает количество их копий;
- не хранит дольше необходимого исходные файлы и референсы, переданные заказчиком для индивидуального материала;

- на сайте не передаёт содержимое полей форм в цели аналитики и рекламы; запись содержимого полей Вебвизора отключена;
- обновляет используемые приложения и устройства и удаляет ненужные данные;
- не размещает идентифицирующие материалы клиентов в публичных вспомогательных сервисах без отдельной необходимости и правового основания;
- при инциденте прекращает неправомерную обработку, ограничивает последствия и выполняет предусмотренные законом действия и уведомления.

12. Обновление Политики и контакты

Актуальная редакция Политики размещается на annalogored.pro. Политика может обновляться при изменении закона, сайта или фактически используемых процессов. Если для новой цели требуется отдельное согласие, одного изменения Политики недостаточно — такое согласие запрашивается отдельно.